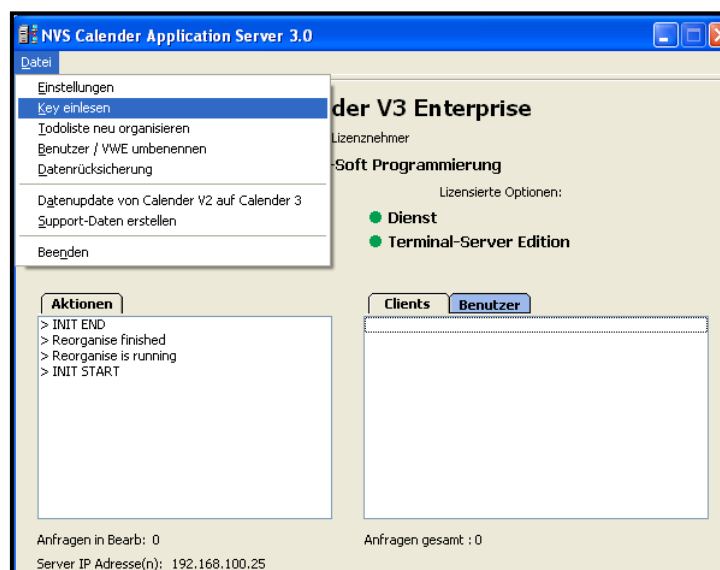


## Anleitung zum Einlesen des NVS Calender-Keys

Haben Sie eine Vollversion erworben, so wurde Ihnen eine CD mit dem Programm und eine Diskette mit dem Calender-Key zugesandt. Diese Diskette mit dem Calender-Key muss eingelesen werden, damit das System Sie als registrierten Anwender erkennt.

Dazu starten Sie den Calender-Application-Server (CAS), klicken im Menü Datei auf Key einlesen und folgen den Anweisungen.



Sollte kein Diskettenlaufwerk in Ihrem Server vorhanden sein, oder Sie Ihren Calender-Key per Email erhalten haben, dann muss die Datei **calender3.key** manuell kopiert werden. Der Calender-Application-Server muss vor dem Kopieren beendet und danach neu gestartet werden, damit die neue Lizenz erkannt wird. Sollten Sie den NVS-Calender-Dienst installiert haben, dann muss auch dieser über den NVS-Service-Manager beendet und nach dem Kopiervorgang neu gestartet werden. Das Zielverzeichnis in das die Datei **calender3.key** kopiert werden muss unterscheidet sich nach folgenden Kriterien:

### 1. Die Erstinstallation des Calenders hatte eine Version kleiner 3.50

Das Zielverzeichnis für die Datei **calender3.key** ist das Verzeichnis, in dem sich der Calender-Application-Server bei standardmäßiger Installation befindet:

**C:\Programme\new-vision-soft\calender3\server**

## 2. Die Erstinstallation des NVS-Calenders hat eine Version größer oder gleich 3.50:

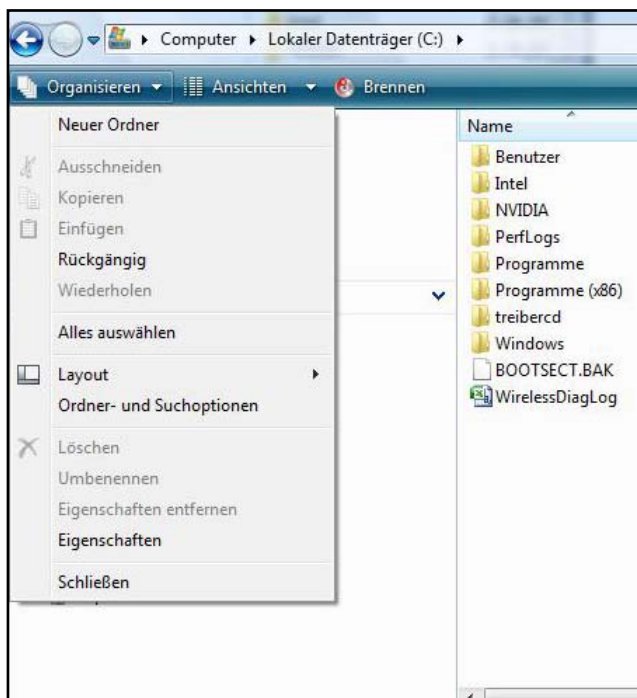
### 2.1 Sie verwenden Windows Vista

Das Zielverzeichnis für die Datei **calendar3.key** ist bei standardmäßiger Installation:

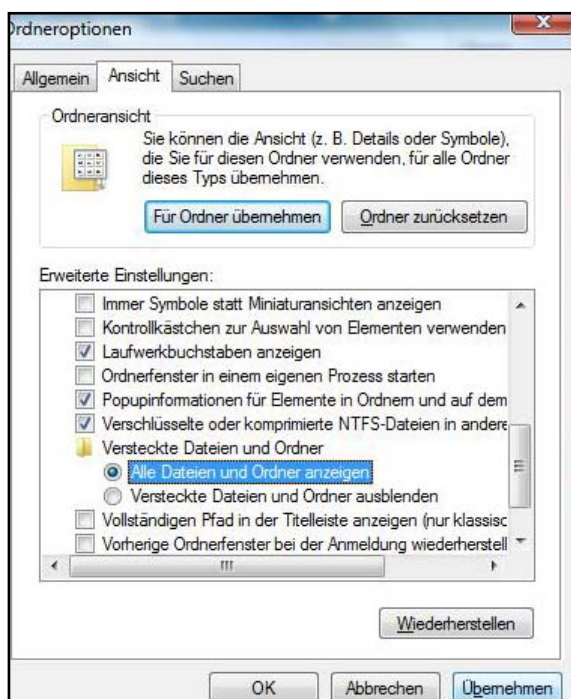
**C:\ProgramData\Calender3**

Sollten Sie den Ordner **C:\ProgramData** nicht finden, müssen Sie die Grundeinstellungen von Windows Vista wie folgt anpassen.

Um den NVS-Calendar-Key in den versteckten Ordner kopieren zu können klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „**Start**“ und öffnen Sie den Explorer. Markieren Sie „**Lokaler Datenträger (C:)**“. Wählen Sie über den Menüpunkt „**Organisieren**“ die Option „**Ordner und Suchoptionen**“.



Nun in der Dialogbox Ordneroptionen den Karteireiter „**Ansicht**“ und hier in „**Erweiterte Einstellungen**“ die Option „**Alle Dateien und Ordner anzeigen**“ auswählen, nachdem Sie mit der Bildlaufleiste nach unten gescrollt sind.



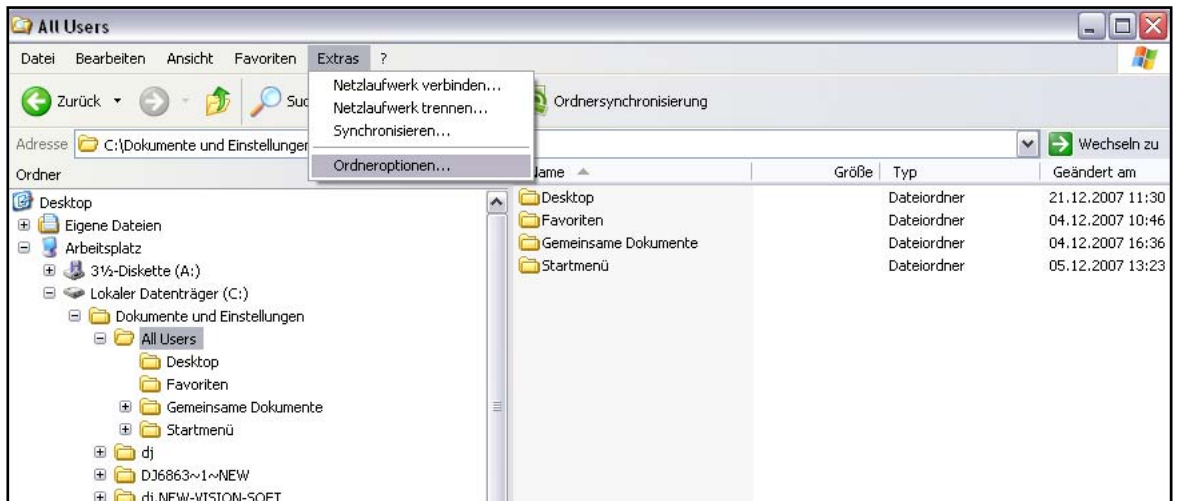
Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „**OK**“ und kopieren Sie den Calendar-Key wie gewohnt in das jetzt sichtbare Verzeichnis **C:\ProgramData\Calender3**. Vergessen sie nach dem Kopieren nicht den Neustart des Calendar-Application-Servers.

## 2.2 Sie verwenden Windows XP

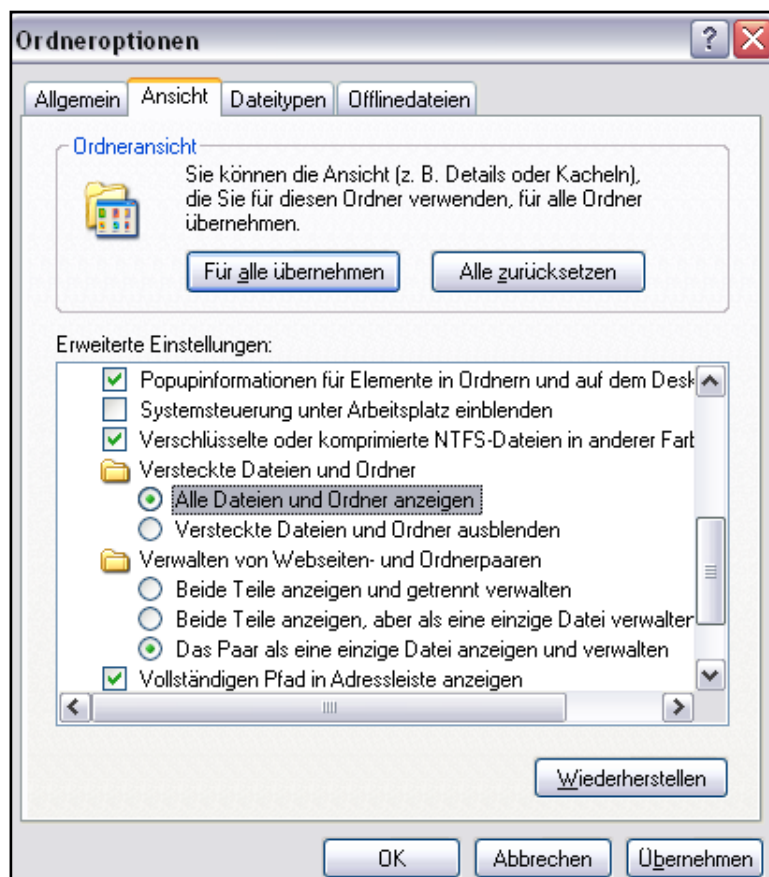
Das Zielverzeichnis für die Datei **calender3.key** ist bei standardmäßiger Installation:  
**C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\CALENDER3**

Sollten Sie den Ordner **C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten** nicht finden müssen Sie die Grundeinstellungen von Windows XP wie folgt anpassen.

Um den NVS-Calendar-Key in den versteckten Ordner kopieren zu können klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Start und öffnen Sie den Explorer. Markieren Sie das Verzeichnis **„C:\Dokumente und Einstellungen\All Users“**. Wählen Sie über den Menüpunkt **„Extras“** die **„Ordneroptionen“**.



Nun in der Dialogbox Ordneroptionen den Karteireiter **„Ansicht“** und hier in **„Erweiterte Einstellungen“** die Option **„Alle Dateien und Ordner anzeigen“** auswählen, nachdem Sie mit der Bildlaufleiste nach unten gescrollt sind.



Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **„OK“** und kopieren Sie den Calendar-Key wie gewohnt in das jetzt sichtbare Verzeichnis **C:\ProgramData\Calendar3**. Vergessen Sie nach dem Kopieren nicht den Neustart des Calendar-Application-Servers.